



Утверждено:

Директор МКОУ Красноярской СШ:

В.В.Перепелицина

**План подготовки  
и проведения итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего  
образования  
МКОУ Красноярской СШ  
в 2015-2016 учебном году**

Вид деятельности	мероприятия	ответственные
<b>Сентябрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Совещание с повесткой дня «Утверждение плана графика подготовки школы к ГИА». 2.Назначение ответственного по подготовке к ГИА.	Директор школы, Зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	1. Назначение ответственного за создание данных по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	1. Индивидуальные консультации учащихся. 2.Информирование по вопросам подготовки к ГИА: -знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; -правила поведения на ГИА; -инструктирование учащихся; -КИМы, официальные сайты ГИА.	Зам.директора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Заседание МО учителей русского языка и МО учителей математики «Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности».	Зам.директора по УВР учителя
<b>Октябрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА по математике	Зам.директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	1.Работа по тренировке заполнения бланков ГИА 2.Индивидуальное консультирование учащихся 3. Первичное анкетирование: о выборе экзаменов в форме ГИА	Зам.директора по УВР учителя
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальные консультации по вопросам ГИА 2. Родительское собрание учащихся 9 класса «Знакомство с нормативно-правовой документацией, регламентирующей ГИА»	Зам.директора по УВР
<b>Ноябрь</b>		
<b>Нормативные документы</b>	1.Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе. 2.Сбор копий паспортов учащихся 9-ого класса 3. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА.	Зам.директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	1.Психологическая подготовка к ГИА 2.Организация работы с заданиями различной степени сложности 3.Проведение пробного ГИА по математике.	Учителя-предметники

<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальные консультации по вопросам ГИА 2. Информирование родителей о результатах проведения пробного внутришкольного ГИА по математике.	Зам.директора по УВР
<b>Декабрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка материалов к выступлению на родительском собрании 2. Корректировка (по необходимости) базы данных выпускников	Зам.директора по УВР учителя-предметники
<b>Нормативные документы</b>	1. Уточнение данных о выборе выпускниками экзаменов в форме ГИА. 2. Предварительная база данных учащихся 9 класса	Зам.директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	1. Организация работы с заданиями различной степени сложности 2. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Зам.директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	1. Родительское собрание «Ознакомление с нормативными документами к ГИА». 2. Оформление информационного стенда	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Контроль подготовки к ГИА по русскому языку и математике	Зам.директора по УВР
<b>Январь</b>		
<b>Работа с учащимися</b>	1. Психологическая подготовка к ГИА. 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной степени сложности.	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	Зам.директора по УВР
<b>Февраль</b>		
<b>Нормативные документы</b>	1. Сбор уточненных данных о выборе выпускниками экзаменов в форме ГИА.	Зам.директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка раздаточных материалов-памяток для выпускников, участвующих в ГИА. 2. Участие в едином информационном дне по вопросам ЕГЭ	Зам.директора по УВР учителя
<b>Работа с учащимися</b>	1. Психологическая подготовка к ГИА. 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной степени сложности.	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	1. Родительское собрание «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, правила поведения на экзамене и т.д.)»	Зам.директора по УВР, учителя, кл. руководители
<b>Март</b>		
<b>Работа с учащимися</b>	1. Психологическая подготовка к ГИА. 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной степени сложности.	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Работа с классными руководителями. 2. Контроль подготовки к ГИА.	Зам.директора по УВР
<b>Апрель</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА».	Директор школы
<b>Нормативные документы</b>	1. Справка о результатах проведения пробного ГИА.	учителя-предметники

<b>Работа с учащимися</b>	1. Проведение пробного экзамена в форме ГИА по русскому языку 2. Анкетирование учащихся после проведения пробных экзаменов.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	1. Информирование родителей о результатах проведения пробного ГИА по русскому языку.	Зам. директора по УВР
<b>Май</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение 2. Размещение на информационном стенде расписания сдачи ГИА.	Зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА.	Директор школы
<b>Работа с учащимися</b>	1. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.. 2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УВР
<b>Июнь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА». 2. Заседание МС «Мониторинг результатов ГИА».	Директор школы, зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2. Формирование отчетов по результатам ГИА.	Зам. директора по УВР

Зам. директора по УВР  Е.В. Ширяева