

**Приказ отдела образования  
администрации Котельниковского муниципального района**

от 17.09.2015 года

№237

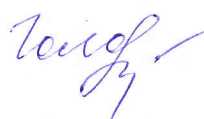
**Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области**

В целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Котельниковском муниципальном районе в 2016 году,

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Котельниковском муниципальном районе в 2016 году;
2. Руководителям образовательных организаций:
  - 2.1. Разработать и утвердить Дорожную карту организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательной организации в 2016 году с учетом индивидуальных особенностей и анализа результатов выпускников по итогам ГИА 2014 и 2015 года.
  - 2.2. Обеспечить доведение информации о Дорожной карте организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Котельниковском муниципальном районе в 2016 году до педагогических работников образовательной организации, выпускников и их родителей (законных представителей).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Н.А. Голова

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела образования администрации  
Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области от 17.09.2015 г. №237

Дорожная карта  
организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в Котельниковском муниципальном районе в 2016 году

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Срок исполнения                 | Ответственные лица                                       |
|---|--|---------------------------------|--|
| 1   | 2  | 3                               | 4  |
| <b>I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |  |                                 |  |
| 1.  | Мониторинг работы предметных районных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов.  | ноябрь 2015 г.,<br>март 2016 г. | отдел образования  |
| 2.  | Контроль за организацией, проведением и анализом диагностической работы преподавания учебных предметов в образовательных организациях  | постоянно                       | отдел образования<br>руководители ОО<br>руководители РМО |
| 3.  | Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла   | в течение учебного года         | руководители ОО  |
| 4.  | Организация и проведение семинаров, методических семинаров, заседаний районных методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов   | по отдельному плану             | отдел образования<br>руководители РМО                    |
| 5.  | Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование (в первую очередь преподавателей русского языка и математики)   | в течение года                  | отдел образования<br>руководители ОО                     |
| 6.  | Организация взаимодействия с факультетом повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Волгоградского государственного социально-педагогического университета по вопросам повышения квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом анализа результатов проведения единого государственного экзамена | сентябрь 2015 г.                | отдел образования<br>руководители ОО                     |
| 7.  | Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2015 года  | сентябрь-декабрь                | руководители РМО   |
| 8.  | Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников   | в течение учебного года         | руководители РМО   |
| 9.  | Реализация мероприятий по развитию качества образования в общеобразовательных организациях:<br>участие в региональных научно-методических совещаниях, семинарах и вебинарах для  | по отдельному плану             | отдел образования<br>руководители РМО                    |

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Срок исполнения   | Ответственные лица                   |
|---|---|---|--------------------------------------|
| 1   | <p>2</p> <p>педагогических работников;</p> <p>проведение курсов повышения квалификации учителей русского языка и литературы, направленных на совершенствование их профессиональных компетенций;</p> <p>участие в мероприятиях в рамках всероссийского конкурса сочинений.</p>   | 3   | 4                                    |
| 10.   | <p>Участие в видеоконсультациях для педагогов по математике, русскому языку и предметам по выбору</p>   | в течение учебного года   | руководители РМО учителя-предметники |
| <b>II. Нормативно-правовое обеспечение</b>  |   |   |                                      |
| 1.  | <p>Сбор и предоставление информации для подготовки нормативных правовых документов комитета образования и науки Волгоградской области:</p> <p>1) для проведения ГИА в 2016 году:</p> <p>Приказы:</p> <p>об утверждении мест регистрации для сдачи единого государственного экзамена в 2016 году на территории Волгоградской области;</p> <p>об организации формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения в Волгоградской области государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования</p> <p>о проведении итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах;</p> | <p>ноябрь 2015 г.-</p> <p>декабрь 2015 г.</p> <p>ноябрь 2015 г.,</p> <p>январь 2016 г.,</p> <p>апрель 2016 г.</p> <p>январь 2016 г.</p> | отдел образования                    |
| <p>об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области в 2016 году;</p> <p>об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области в 2016 году;</p> <p>об утверждении состава лиц (членов государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области в 2016 году, руководителей пунктов проведения экзаменов, технических специалистов, оказывающих помощь руководителю пункта проведения экзамена и организаторам, ассистентам, оказывающих помощь участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, организаторов) для проведения единого государственного экзамена на пунктах проведения экзаменов в 2016</p> |   |   |                                      |

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Срок исполнения                            | Ответственные лица                   |
|---|--|--|--------------------------------------|
| 1   | 2<br>году в основные сроки;<br>об утверждении составов региональных предметных комиссий, региональных конфликтных комиссий, членов региональных предметных комиссий, привлекаемых к работе в региональных конфликтных комиссиях при проведении ГИА -11 в 2016 году;<br>об утверждении составов предметных и конфликтных комиссий, создаваемых для проведения ГИА-9;<br>о внесении изменений в некоторые приказы. | 3<br>март-апрель 2016 г.<br>в течение года | 4                                    |
| <b>III. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b> |  |  |                                      |
| 1.  | Проведение совещаний, индивидуальных консультаций с учителями-предметниками  | по отдельному плану                        | руководители РМО                     |
| 2.  | Проведение обучения персонала пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ): руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам, ассистентов   | март – май 2016 г.                         | отдел образования                    |
| <b>IV. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b> |  |  |                                      |
| 1.  | Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в Котельниковском муниципальном районе (далее – координаторы ГИА), в образовательных учреждениях муниципального района   | сентябрь 2015 г.                           | отдел образования                    |
| 2.  | Проведение ГИА-9 в дополнительные сроки 2015 г.  | сентябрь 2015 г.                           | отдел образования<br>руководители ОО |
| 3.  | Проведение ГИА-11 в дополнительные сроки 2015 г.   | сентябрь 2015 г.                           | отдел образования<br>руководители ОО |
| 4.  | Регистрация участников ГИА в 2016 году   | до 01 февраля 2016 г.                      | отдел образования<br>руководители ОО |
| 5.  | Мониторинг полноты, достоверности предоставленных образовательными учреждениями данных на участников итогового сочинения (изложения) 2015-2016 учебного года, их корректировка   | октябрь – ноябрь 2015 г.                   | отдел образования                    |
| 6.  | Предоставление сведений для определения мест регистрации на сдачу ЕГЭ в 2016 году  | ноябрь 2015 г.                             | отдел образования                    |
| 7.  | Предоставление сведений для формирования состава государственной экзаменационной комиссии по проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области в 2016 году (далее - ГЭК - 9).  | декабрь 2015 г.                            | отдел образования                    |
| 8.  | Предоставление сведений для формирования состава государственной экзаменационной комиссии по проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области в 2016 году (далее - ГЭК - 11).  | декабрь 2015 г. - январь 2016 г.           | отдел образования                    |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                  | Ответственные лица                   |
|-------|---|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1     | 2   | 3                                | 4                                    |
| 9.    | Предоставление сведений для формирования составов предметных и конфликтных комиссий ГИА - 9 и ГИА - 11.   | январь – март 2016 г.            | отдел образования                    |
| 10.   | Организация работы по:<br>- созданию пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ)<br>- формированию списков руководителей ППЭ<br>- формированию списков организаторов ППЭ, технических специалистов   | январь-март 2016г.               | отдел образования                    |
| 11.   | Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА  | октябрь 2015 г. – май 2016 г.    | отдел образования<br>руководители ОО |
| 12.   | Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА -11, в том числе при консультационных пунктах           | август 2015 г. – август 2016 г.  | отдел образования<br>руководители ОО |
| 13.   | Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников   | весь период                      | отдел образования<br>руководители ОО |
| 14.   | Организация выполнения обучающимися IX, XI (XII) классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2016 года   | февраль-апрель 2016 г.           | отдел образования<br>руководители ОО |
| 15.   | Участие в рабочих совещаниях по вопросам проведения ГИА в 2016 году   | по отдельному графику            | отдел образования                    |
| 16.   | Участие в видеосовещаниях по вопросам проведения ГИА в 2016 году  | по отдельному графику            | отдел образования                    |
| 17.   | Мониторинг полноты, достоверности предоставленных образовательными учреждениями данных на участников ГИА 2015-2016 учебного года, их корректировка  | декабрь 2015 г. - январь 2016 г. | отдел образования                    |
| 18.   | Анализ работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2016 году  | февраль 2016 г.                  | отдел образования                    |
| 19.   | Составление списков выпускников XI (XII) классов 2015 г., не получивших аттестат о среднем общем образовании, для прохождения государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки 2015 г.  | сентябрь 2015 г.                 | отдел образования<br>руководители ОО |
| 20.   | Составление списков выпускников XI (XII) классов 2015 г., не получивших аттестат о среднем общем образовании, для прохождения государственной итоговой аттестации в 2016 г.   | ноябрь 2015 - январь 2016 г.     |                                      |
| 21.   | Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья  | январь - апрель 2016 г.          | отдел образования<br>руководители ОО |
| 22.   | Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2016 году | апрель - май 2016 г.             | отдел образования<br>руководители ОО |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения                      | Ответственные лица   |
|-------|--|--------------------------------------|--|
| 1     | 2  | 3                                    | 4  |
| 23.   | <p>Реализация программ по подготовке и переподготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) руководителей ПШЭ;</li> <li>б) членов ГЭК;</li> <li>в) общественных наблюдателей;</li> <li>г) организаторов ГИА в ПШЭ;</li> <li>д) председателей и экспертов предметных комиссий.</li> </ul>   | январь - сентябрь 2016г.             | отдел образования<br>руководители<br>ОО<br>председатели<br>предметных комиссий |
| 24.   | Организация и обеспечение работы предметных и конфликтных комиссий ГИА. Обучение членов предметных комиссий.   | январь - май 2016г.                  | отдел образования<br>Председатели<br>предметных комиссий                       |
| 25.   | Направление заявок на экзаменационные материалы для проведения ГИА в комитет образования и науки Волгоградской области   | по отдельному графику                | отдел образования  |
| 26.   | Обеспечение учёта, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности  | в течение года                       | отдел образования  |
| 27.   | <p>Организация взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении ГИА в Котельниковском муниципальном районе в 2016 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) отделом МВД России по Котельниковскому району;</li> <li>б) Главным управлением Федеральной службы исполнения наказания России по Волгоградской области;</li> <li>в) УСС по Волгоградской области;</li> <li>г) прокуратурой Котельниковского муниципального района;</li> <li>д) ГБУЗ «Котельниковская ЦРБ»;</li> <li>е) Котельниковским филиалом ОАО «Ростелеком»;</li> <li>ж) общественными организациями.</li> </ul> | март - сентябрь 2016 г.              | отдел образования  |
| 28.   | Формирование ПШЭ на территории Котельниковского муниципального района  | декабрь 2015 г. - январь 2016 г.     | отдел образования  |
| 29.   | Проверка готовности ПШЭ.   | Февраль, март, май 2016 г.           | отдел образования  |
| 30.   | Мониторинг создания условий информационной безопасности в ПШЭ.   | февраль - март 2016 г.               | отдел образования  |
| 31.   | Обеспечение доставки экзаменационных материалов на ПШЭ.  | май - июнь 2016 г., сентябрь 2016 г. | отдел образования  |
| 32.   | Проведение мероприятий по обеспечению безопасности (в том числе информационной) при проведении ГИА.  | сентябрь 2015 г. - сентябрь 2016 г.  | отдел образования  |

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Срок исполнения                          | Ответственные лица  |
|--|--|--|---|
| 1  | 2  | 3  | 4   |
| 33.  | Организация системы видеонаблюдения в местах проведения ГИА  | в период проведения ГИА                  | отдел образования<br>Представитель<br>ОАО "Ростелеком"<br>(по согласованию) |
| 34.  | Проведение итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах.   | декабрь 2015 г.,<br>февраль, май 2016 г. | отдел образования   |
| 35.  | Проведение ГИА в установленные сроки.  | март - сентябрь<br>2016 г.               | отдел образования<br>руководители ОО  |
| <b>V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |  |  |   |
| 1.   | Освещение вопросов проведения ГИА в средствах массовой информации  | весь период                              | отдел образования   |
| 2.   | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет с Порядком проведения ГИА через:<br>а) информационные письма;<br>б) информационные плакаты;<br>в) родительские собрания;<br>г) средства массовой информации;<br>д) инструкции, классные часы. | сентябрь 2015 г. –<br>сентябрь 2016 г.   | отдел образования<br>руководители ОО  |
| 3.   | Размещение информации по вопросам проведения ГИА на официальных сайтах (порталах):<br>а) отдела образования администрации Котельниковского муниципального района;<br>б) образовательных организаций.   | весь период                              | отдел образования<br>руководители ОО  |
| 4.   | Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальных сайтах образовательных организаций.  | декабрь 2015 г. –<br>май 2016 г.         | отдел образования   |
| 5.   | Организация работы телефона "горячей линии".   | сентябрь 2015 г. -<br>сентябрь 2016 г.   | отдел образования   |
| 6.   | Организация работы консультационных пунктов для выпускников прошлых лет.   | сентябрь 2015 г. –<br>июнь 2016 г.       | отдел образования   |
| 7.   | Организация и проведение единого информационного дня по вопросам единого государственного экзамена на территории Волгоградской области.  | 18 февраля<br>2016 г.                    | отдел образования<br>руководители ОО  |
| 8.   | Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА.  | Весь период                              | отдел образования<br>руководители ОО  |
| <b>VI. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>      |  |  |   |

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения              | Ответственные лица                   |
|--|---|------------------------------|--------------------------------------|
| 1.   | Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки в 2015 году   | 3<br>сентябрь 2015 г.        | 4<br>отдел образования               |
| 2.   | Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году.  | январь – июнь<br>2016 г.     | отдел образования                    |
| 3.   | Осуществление контроля за соответствием ППЭ установленным требованиям.  | апрель - сентябрь<br>2016 г. | отдел образования                    |
| 4.   | Осуществление наблюдения за ходом проведения экзаменов.   | апрель - сентябрь<br>2016 г. | отдел образования<br>члены ГЭК       |
| 5.   | Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей:<br>а) информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА;<br>а) сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, и представление в комитет образования и науки Волгоградской области материалов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей;<br>б) консультирование общественных наблюдателей;<br>в) аккредитация общественных наблюдателей;<br>г) подготовка и выдача удостоверений общественных наблюдателей. | по отдельному<br>графику     | отдел образования                    |
| <b>VII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году</b> |   |                              |                                      |
| 1.   | Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки 2015 года   | октябрь 2015 г.              | отдел образования                    |
| 2.   | Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации 2016 года в разрезе образовательных организаций  | июль 2016 г.                 | отдел образования                    |
| 3.   | Составление аналитического отчета по результатам ГИА -11 по всем предметам.   | июль 2016 г.                 | отдел образования<br>руководители ОО |
| 4.   | Составление аналитического отчета по результатам ГИА - 9 по всем предметам.   | июль 2016 г.                 | отдел образования<br>руководители ОО |
| 5.   | Совещание с руководителями образовательных организаций по итогам проведения ГИА в 2016 году.  | июль 2016 г.                 | отдел образования                    |